Załącznik nr 11. Harmonogram postępowania dotyczącego wyboru tematu pracy dyplomowej

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIOTECHNOLOGIA**  **studia II stopnia (magisterskie)** | | | |
| **Semestr 1** | | | **Uwagi** |
|  | Przygotowanie w Katerach propozycji tematów prac dyplomowych (karty tematu) | do 15 listopada |  |
|  | Przekazanie przez kierowników Katedr listy tematów z nazwiskami promotorów do Wydziałowej Rady Programowej kierunku | do 30 listopada |  |
|  | Rada Programowa kierunku dokonuje przeglądu propozycji tematów prac dyplomowych | do 10 grudnia | W przypadku wątpliwości Rada zwraca się do autora tematu z prośbą o wyjaśnienie (karta tematu) |
|  | Przewodniczący Rady Programowej kierunku przekazuje zaakceptowaną listę wraz z protokołem do Dziekana, skąd jest kierowana do Wydziałowej Rady ds. Kształcenia i Rady Dyscypliny |  |
|  | Wydziałowa Rada ds. Kształcenia opiniuje przedstawione propozycje | do 15 grudnia |  |
|  | Rada Dyscypliny opiniuje przedstawione propozycje | do 20 grudnia |  |
|  | Lista tematów i promotorów zostaje opublikowana na stronie Wydziału | od 20 grudnia  do15 stycznia |  |
|  | Studenci dokonują wyboru tematu i promotora\*\* | do 15 listopada |  |
|  | \*\* studenci mogą przedstawić swoje propozycje tematów.  *W takim przypadku student poszukuje promotora i ustala z nim brzmienie tematu pracy dyplomowej. Temat zostaje zgłoszony do Rady Programowej kierunku i po jej akceptacji zostaje zaopiniowany przez Radę ds. Kształcenia i Radę Dyscypliny* | | |
|  | Ostateczny wybór tematu pracy dyplomowej i promotora student poświadcza podpisem karty tematu pracy dyplomowej przygotowanej przez promotora | do 31 stycznia |  |
|  | Student przekazuje, podpisaną przez Kierownika Katedry, promotora i studenta kartę tematu do sekretariatu Dziekana |  |